




BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH



**QUY TRÌNH  
TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH  
THỨC TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY**

**QT.05.KT&ĐBCLGD**

*(Kèm theo Quyết định số 2222/QĐ-ĐDN ngày 30 tháng 8 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)*

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS Lê Thị Minh Thu	ThS Trần Việt Tiến	TS Trương Tuấn Anh
Ký tên			
Chức vụ	PGĐ TTKT&ĐBCLGD	GD TT KT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng

**Nam Định – 2022**



## QUY TRÌNH

### TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY

Mã số: QT.05.KT&ĐBCLGD

Ngày ban hành: / /2022

Lần ban hành: 03

Trang: 2/5

**Nơi nhận** (liệt kê và đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hiệu trưởng	X	Các đơn vị trực thuộc	X
Phó Hiệu trưởng	X	Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.	X
Phòng CNTT (đăng website)	X		

#### 1. Mục đích:

Quy trình xây dựng trình tự các bước tổ chức thi kết thúc học phần hình thức trắc nghiệm trên máy của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định. Đảm bảo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.


#### 2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho các khoa/trung tâm, phòng Quản lý đào tạo đại học, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, các đơn vị có liên quan đến công tác đào tạo và người học của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

#### 3. Từ viết tắt:

- TTKT&ĐBCLGD: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- CBCT: Cán bộ coi thi;
- GV: Giảng viên;
- CBVP: Cán bộ văn phòng Khoa, Trung tâm;
- PQLĐTĐH: Phòng Quản lý đào tạo Đại học;
- PQLĐTSDH: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học.

4

	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã số: QT.05.KT&ĐBCLGD
	<b>TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY</b>		Ngày ban hành:     /     /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 3/5

#### 4. Nội dung:

##### 4.1. Sơ đồ

STT	Các bước thực hiện	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1	Bốc thăm và tạo đề trên máy	TT KT&ĐBCLGD			Trước ca thi 1 buổi
2	Bốc thăm phòng thi và tổ chức coi thi	TT KT&ĐBCLGD	CBCT	BM.02.KT &ĐBCLGD.04 BM.05.KT &ĐBCLGD.04	Trước giờ thi 15 phút
3	Tổng hợp kết quả Thi; Tiếp nhận ý kiến khiếu nại (nếu có)	TT KT&ĐBCLGD	CBCT	BM.01. KT&ĐBCL.05	Ngay khi kết thúc ca thi
4	Kiểm tra điểm, nhập và công bố điểm	TT KT&ĐBCLGD	PQLĐTĐH, PQLĐTSĐH, CBVP		Trong 2 ngày sau thi
5	Lưu hồ sơ	TT KT&ĐBCLGD	PQLĐTĐH, PQLĐTSĐH, CBVP		Theo diễn giải

##### 4.2. Diễn giải

###### Bước 1: Bốc thăm và tạo đề trên máy chủ.

- Thời gian: Trước ca thi 01 buổi.

- Lãnh đạo TTKT&ĐBCLGD bốc thăm mã đề thi theo biểu mẫu và phân công CB tạo đề thi trên máy.





## QUY TRÌNH

### TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY

Mã số: QT.05.KT&ĐBCLGD

Ngày ban hành: / /2022

Lần ban hành: 03

Trang: 4/5

- Căn cứ danh sách sinh viên đăng ký lớp học phần, mã đề thi được bốc thăm, CB tạo đề tiến hành tạo phòng thi và đề thi trên máy chủ dưới sự giám sát của lãnh đạo Trung tâm.

#### ***Bước 2: Tổ chức bốc thăm CBCT và tổ chức coi thi***

##### **• Tổ chức bốc thăm CBCT**

- Căn cứ số lượng phòng thi, TTKT&ĐBCLGD tổ chức cho cán bộ coi thi bốc thăm phòng thi và hoàn thiện vào biên bản bốc thăm CBCT theo biểu mẫu BM.01.KT&ĐBCLGD.03.

##### **• Tổ chức coi thi**

Trước giờ thi 15 phút:

- CBCT 2: Gọi thí sinh vào phòng thi, ổn định vị trí, hướng dẫn thí sinh đăng nhập vào hệ thống, cách làm bài và yêu cầu thí sinh chờ hiệu lệnh.

- CBCT 1: Khởi động các máy trạm, cách làm bài thi, nhập thông tin cá nhân và yêu cầu thí sinh chờ hiệu lệnh.

- Cán bộ TTKT&ĐBCLGD thực hiện khởi động máy chủ, kết nối chương trình giám sát trên máy chủ và chương trình thi trên các máy trạm.

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, thí sinh sẽ nhận được 01 đề ngẫu nhiên do máy chủ phát và bắt đầu được tính thời gian làm bài.

#### ***Bước 3: Tổng hợp kết quả thi và tiếp nhận ý kiến phản hồi nếu có***

- Ngay khi hết giờ, máy chủ sẽ tự động thu bài từ các máy trạm của thí sinh

- 02 CBCT cho thí sinh ký xác nhận vào danh sách thi và giữ trật tự phòng thi.

- TTKT&ĐBCLGD thực hiện xuất kết quả từ máy chủ theo mẫu BM.01.KT&ĐBCLGD.05.

- 02 CBCT ký xác nhận và công bố ngay kết quả cho thí sinh. Nếu thí sinh có ý kiến khiếu nại, CBCT thông báo với TTKT&ĐBCLGD để giải quyết theo quy định.

- Khi thi xong, 02 CBCT bàn giao cho TTKT&ĐBCLGD danh sách dự thi có chữ ký của người học, giấy cam đoan, các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có) theo mẫu BM.02.KT&ĐBCLGD.05.

#### ***Bước 4: Kiểm tra, Nhập điểm và công bố điểm***

- Thực hiện các bước theo quy trình QT.07.KT&ĐBCLGD.



## QUY TRÌNH

### TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY

Mã số: QT.05.KT&ĐBCLGD

Ngày ban hành: / /2022

Lần ban hành: 03

Trang: 5/5

#### **Bước 5: Lưu hồ sơ:**

- Theo quy định hiện hành.

#### **5. Hồ sơ:**

STT	Tên hồ sơ lưu	Mã số hồ sơ	Người lưu	Nơi lưu
1	Biên bản bốc thăm CBCT (Tại trường)	BM.02.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
2	Biên bản xử lý vi phạm	BM.05.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	Trung tâm KT&ĐBCLGD
3	Bảng điểm	BM.01.KT&ĐBCLGD.05	Chuyên viên	Trung tâm KT&ĐBCLGD

**6. Phụ lục:** Gồm 03 biểu mẫu được sử dụng trong quy trình

*(Handwritten signature)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH

TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày .....tháng .....năm 20

BIÊN BẢN

Về việc bốc thăm cán bộ coi thi (Tại trường)

TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NĐ

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

PHÂN CÔNG CÁN BỘ COI THI

Ngày                      Tuần:                      Thứ:                      Ca:

TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NĐ

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

DANH SÁCH CÁN BỘ COI THI

Ngày                      Tuần:                      Thứ:                      Ca:

HỌC PHẦN	LỚP	ĐỊA ĐIỂM THI	PHÒNG THI	CBCT		XÁC NHẬN CỦA 2 CBCT (Ký & ghi rõ họ tên)	BỐC THĂM PHÒNG THI	CBCT SỐ 1	BỐC THĂM PHÒNG THI	CBCT SỐ 2	GHI CHÚ
				SỐ 1	SỐ 2						

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CÁN BỘ TRỰC

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CÁN BỘ LẬP BIỂU

TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### KẾT QUẢ THI

Tên học phần: .....

Ngày thi:.....

Thi tại : TTKT&ĐBCLGD

Ca thi: ....

Học phần:.....

STT	SBD	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Điểm	Số ý trả lời đúng	Ghi chú

Nam Định, ngày ... tháng ... năm 20..

**TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD**



**Cán bộ coi thi thứ 1**

**Cán bộ coi thi thứ 2**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH  
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN**  
**Về việc xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi**

Thời gian: ..... giờ ..... ngày ..... tháng ..... năm 20

**Chúng tôi gồm:**

CBCT số 1: .....

CBCT số 2: .....

Phòng thi: ..... học phần: .....

**Đã phát hiện thí sinh:**

Họ và tên thí sinh vi phạm: .....

Mã SV: ..... SBD: .....

Lớp truyền thống: ..... Lớp học phần: .....

**Vi phạm nội quy như sau:**

.....  
.....

**Đề nghị mức độ kỷ luật:** .....

.....

**THÍ SINH VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CBCT SỐ 1**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CBCT SỐ 2**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

